DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

Krosno, dnia 21 czerwca 1996 r. **Nr 21**

TREŚĆ:

Poz:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO:

UCHWAŁY RAD GMIN:

POROZUMIENIE W SPRAWIE PROWADZENIA NIEKTÓRYCH ZADAŃ:

107

Rozporządzenie Nr 23

Wojewody Krośnieńskiego

z dnia 22 maja 1996r.

uchylające rozporządzenia w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich i udomowionych na niektórych terenach gmin: Baligród, Bukowsko, Nozdrzec, Solina, Zarszyn.

Na podstawie art. 25 i art. 26 lit. o rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz.

673, Nr 114, poz. 975; z 1928r. Nr 26, poz. 229; z 1932r. Nr 26, poz. 229, Nr 60, poz. 573, Nr 67, poz. 622; z 1934r. Nr 110, poz. 976; z 1938r. Nr 27, poz. 245; z 1948r. Nr 49, poz. 375; z 1951r. Nr 1, poz. 4) w związku z § 339 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928r. w sprawie wykonania rozporządzenia o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 19, poz. 167; z 1933r. Nr 7 , poz. 45, Nr 58, poz. 435; z 1936r. Nr 50, poz 360; z 1948r. Nr 32, poz. 217; z 1950r. Nr 2, poz. 15; z 1959r. Nr 34, poz. 208) **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

§ 1. Uznaje się za wolne od wścieklizny miejscowości: Stężnica, Zahoczewie w gminie Baligród, Nadolany w gminie Bukowsko, Wesoła w gminie Nozdrzec.

§ 2. Tracą moc:

1/ rozporządzenie Wojewody Krośnieńskiego Nr 5 z dnia 7 lutego 1996r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich na niektórych terenach gmin: Baligród, Solina (Dz. Urz. Województwa Krośnieńskiego Nr 3, poz. 17).

2/ rozporządzenie Wojewody Krośnieńskiego Nr 10 z dnia 12 marca 1996r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich na niektórych terenach gminy Baligród (Dz. Urz. Województwa Krośnieńskiego Nr 5, poz. 38),

3/ rozporządzenie Wojewody Krośnieńskiego Nr 11 z dnia 18 marca 1996r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich na niektórych terenach gmin: Bukowsko, Zarszyn (Dz. Urz. Województwa Krośnieńskiego Nr 5, poz. 39),

4/ rozporządzenie Wojewody Krośnieńskiego Nr 15 z dnia 12 kwietnia 1996r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich oraz udomowionych na niektórych terenach gmin: Domaradz, Nozdrzec, Sanok, Tyrawa Wołoska (Dz. Urz. Województwa Krośnieńskiego Nr 8, poz. 57) w części dotyczącej miejscowości Wesoła w gminie Nozdrzec.

§ 3. Wykonanie rozporządzenia powierza się Wójtom gmin: Baligród, Bukowsko, Nozdrzec, Solina, Zarszyn.

§ 4.1. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

2. Rozporządzenie podlega upowszechnieniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gmin: Baligród, Bukowsko, Nozdrzec, Solina, Zarszyn.

WOJEWODA KROŚNIEŃSKI: *Piotr KOMORNICKI*

108

Rozporządzenie Nr 24

Wojewody Krośnieńskiego

z dnia 24 maja 1996r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie utworzenia Ciśniańsko-Wetlińskiego Parku Krajobrazowego.

Na podstawie art. 24 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 16 października 1991r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 114, poz. 492; z 1992r. Nr 54, poz. 254; z 1994r. Nr 89, poz. 415; z 1995r. Nr 147, poz. 713) **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 17 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 27 marca 1992r. w sprawie utworzenia Ciśniańsko-Wetlińskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Województwa Krośnieńskiego Nr 7, poz. 51) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 wyrazy "46.025 ha" zastępuje się wyrazami "51.146 ha",
2) w załączniku nr 1 do rozporządzenia zawierającego opis granic Ciśniańsko-Wetlińskiego Parku Krajobrazowego, opis granicy południowej i zachodniej otrzymuje brzmienie:
"Granica południowa:
biegnie granicą południową państwa od styku z zachodnią granicą Bieszczadzkiego Parku Narodowego do słupa Granicznego 1/87.
Granica zachodnia:
biegnie od słupa granicznego 1/87 potokiem bez nazwy do przecięcia z drogą Stary Łupków - Nowy Łupków - Zubeńsko, dalej potokiem Smolniczek do jego ujścia do rzeki Osławy, a następnie rzeką Osławą aż do przecięcia się z drogą Rzepedź - Turzańsk.",
3) załącznik nr 2 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2.1. Wykonanie rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie.

2. Nadzór nad wykonaniem rozporządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów: Ochrony Środowiska, Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz Rolnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie.

§ 3.1. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

2. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gmin: Cisna, Baligród, Komańcza, Solina i Zagórz.

WOJEWODA KROŚNIEŃSKI: *Piotr KOMORNICKI*

109

Zarządzenie Nr 38
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 22 maja 1996r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lipinki.

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz. U. z 1996r. Nr 17, poz. 85) w porozumieniu z Wojewódzkim Komisarzem Wyborczym **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

§ 1.1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Lipinki w okręgach wyborczych:

- nr 1 obejmującym miejscowość Pagorzyna od nr 1 do 108,
- nr 18 obejmującym miejscowość Bednarka od nr 1 do 94.

2. Okręgi wyborcze, o których mowa w ust. 1, utworzone zostały zarządzeniem Nr 3/94 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Krośnie z dnia 30 kwietnia 1994 r. w sprawie ustalenia granic i numerów wielomandatowych i jednomandatowych okręgów wyborczych oraz liczby radnych wybieranych w okręgach wielomandatowych w wyborach do rad gmin na terenie województwa krośnieńskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Krośnieńskiego Nr 8, poz. 67).

§ 2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 30 czerwca 1996r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

WOJEWODA KROŚNIEŃSKI:

wz. ***Stanisław JUCHA***

WICEWOJEWODA

Załącznik do zarządzenia Nr 38
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 22 maja 1996r.

Kalendarz wyborczy

Dzień, w którym upływa termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 7.06.1996r.	- podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie obwieszczenia wyciągu zarządzenia Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego ustalającego: a/ granice i numery okręgów wyborczych jednomandatowych, w których przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające, b/ siedzibę terytorialnej komisji wyborczej, - powołanie przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego terytorialnej komisji wyborczej,
do 13.06.1996r.	- powołanie przez terytorialną komisję wyborczą obwodowych komisji wyborczych,
do 14.06.1996r.	- zgłaszanie do zarejestrowania terytorialnej komisji wyborczej kandydatów na radnych,
do 18.06.1996r.	- podanie do wiadomości wyborców, przez rozplakatowanie obwieszczenia, uchwały terytorialnej komisji wyborczej o utworzeniu obwodów głosowania, ustaleniu ich granic i numerów oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
do 21.06.1996r.	- wyłożenie spisów wyborców do publicznego wglądu, - podanie do publicznej wiadomości przez obwodowe komisje wyborcze, w drodze rozplakatowania, obwieszczenia terytorialnej komisji wyborczej, zawierającego informacje o zarejestrowanych kandydatach na radnych,
do 25.06.1996r.	- składanie wniosków przez wyborców nigdzie nie zameldowanych o wpisaniu do spisu wyborców właściwego dla miejsca aktualnego pobytu,
do 28.06.1996r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców,
30.06.1996r.	- przeprowadzenie głosowania.

110

Zarządzenie Nr 39

Wojewody Krośnieńskiego

z dnia 23 maja 1996r.

zmieniające zarządzenie w sprawie likwidacji Wojewódzkiego Zakładu Remontowo--Budowlanego Służby Zdrowia i Opieki Społecznej w Potoku.

Na podstawie § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1994r. w sprawie gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych (Dz. U. Nr 42, poz. 185) **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 23 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 20 marca 1996r. w sprawie likwidacji Wojewódzkiego Zakładu Remontowo-Budowlanego Służby Zdrowia i Opieki Społecznej w Potoku (Dz. U. Województwa Krośnieńskiego Nr 5, poz. 42) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Do zadań likwidatora należy w szczególności: rozwiązanie umów o pracę z pracownikami Gospodarstwa, dokonanie spisu składników majątkowych, wierzytelności i zobowiązań oraz przekazanie tego mienia i rozliczeń finansowych jednostce budżetowej tj. Urzędowi Wojewódzkiemu w Krośnie.",

2) w § 3 wyraz "otwarcia" skreśla się,

3) §§ 4 i 6 skreśla się.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

WOJEWODA KROŚNIEŃSKI:

wz. *Stanisław JUCHA*
WICEWOJEWODA

111

Uchwała Nr XIII/79/96

Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej

z dnia 29 kwietnia 1996r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Związku Gmin Brzozowskich.

Na podstawie art. 67 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74) Rada Gminy w Jasienicy Rosielnej **u c h w a l a:**

§ 1. Dokonać zmian w Statucie związku Gmin Brzozowskich a to:
Zmienia się treść § 5 ust. 2 Statutu, który otrzymuje brzmienie:
"§ 5 ust. 2. Poszczególni członkowie uczestniczą w Związku udziałami w wysokości 0,04 zł. miesięcznie od 1 mieszkańca w 1996r.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
JASIENICA ROSIELNA:

mgr Adam MIŁEK

112

Uchwała Nr XII/31/96

Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej

z dnia 15 luty 1996r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica Rosielna.

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 95) Rada Gminy w Jasienicy Rosielnej:

§ 1. Uchwala Statut Gminy Jasienica Rosielna w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
JASIENICA ROSIELNA:

mgr Adam MIŁEK

S T A T U T

GMINY JASIENICA ROSIELNA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Gmina Jasienica Rosielna jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy.

2. Położenie Gminy oraz obszar działania określa załącznik nr 1.

§ 2. W skład gminy wchodzą miejscowości: Blizne, Jasienica Rosielna, Orzechówka i Wola Jasienicka.

§ 3. Siedzibą Gminy jest miejscowość Jasienica Rosielna.

§ 4.1. Gmina ma osobowość prawną.

2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 5. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

Rozdział II

Cele i zadania Gminy oraz ich realizacja.

§ 6. Celem Gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwo-

ju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 7. Dla realizacji celu określonego w § 6 Gmina wykonuje zadania własne, zlecone lub powierzone przez administrację rządową.

1. Do zadań własnych Gminy należą sprawy:
   a/ ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
   b/ dróg gminnych, ulic, placów, mostów oraz organizacji ruchu drogowego,
   c/ wodociągów i zaopatrzenia wsi w wodę, kanalizacji, oczyszczania i usuwania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń komunalnych i sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną,
   d/ ochrony zdrowia,
   e/ pomocy społecznej w tym: zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
   f/ budownictwa komunalnego i mieszkaniowego,
   g/ oświaty, placówek oświatowo wychowawczych, placówek upowszechniania kultury i bibliotek,
   h/ kultury fizycznej, sportu i turystyki w tym: utrzymania terenów sportowych i rekreacyjnych,
   i/ targowisk i placówek handlowych,
   j/ zieleni komunalnej i zadrzewień,
   k/ rolnictwa i rozwoju hodowli,
   l/ porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
   ł/ utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.
2. Ponadto Gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania powierzone, przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
3. Zadania zlecone i powierzone w drodze porozumienia Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.
4. W celu wykonania zadań własnych Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
5. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze użyteczności publicznej.

§ 8.1. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości organizacyjne Gminy, może ona przystępować do związku gmin.

2. Przystąpienie do związku gmin wymaga wyrażenia zgody przez Radę Gminy.

3. Gmina może tworzyć stowarzyszenia lub być członkiem stowarzyszeń.

§ 9.1. W sprawach szczególnie ważnych, mieszkańcy Gminy mogą wypowiadać się w drodze referendum.

2. Wyłącznie w drodze referendum rozstrzygane są sprawy:
- samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne,
- odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji.

3. Sposób przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa.

§ 10.1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa; Jasienica Rosielna, Blizne, Orzechówka i Wola Jasienicka.

2. Tworzenie, znoszenie lub podział jednostek pomocniczych następuje w drodze uchwały Rady Gminy.

§ 11. Granice sołectw, ich ustrój, zakres działania oraz zasady prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy określa statut sołectwa.

§ 12.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy, Zarząd oraz Wójt.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy oraz Skarbnika Gminy.

3. Kontrola w zakresie zgodności działania organów sołectwa z prawem należy do Wójta Gminy, który winien wstrzymać realizację uchwał sołectwa, jeżeli uzna je za sprzeczne z prawem.

4. O wstrzymaniu realizacji uchwał sprzecznych z prawem Wójt powiadamia Zarząd Gminy.

Rozdział III

Organizacja i tryb pracy Rady Gminy.

§ 13.1. Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy jest Rada Gminy.

2. Rada gminy składa się z 18 radnych wybieranych przez mieszkańców Gminy w wyborach powszechnych, przeprowadzanych zgodnie z obowiązującą ordynacją wyborczą.

3. Kompetencje i zakres działania Rady Gminy określa ustawa o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990 roku oraz niniejszy statut.

§ 14.1. Rada Gminy działa poprzez radnych i swoje organy.

2. Rada Gminy wybiera zez swego grona Przewodniczącego i trzech Wiceprzewodniczących.

§ 15.1. Do właściwości Rady Gminy należą sprawy:

1/ uchwalania Statutu Gminy,

2/ wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowania sprawozdań z jego działalności,

3/ powoływanie i odwoływanie Sekretarza i Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu.
Powołanie i odwołanie Sekretarza oraz Skarbnika Gminy następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu,

4/ uchwalanie budżetu Gminy, przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej Gminy, udzielenie absolutorium Zarządowi Gminy,

5/ uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

6/ uchwalanie programów gospodarczych,

7/ uchwalanie zakresu i kierunków działania sołectw, przekazywania im składników majątkowych mienia do korzystania i gospodarowania nimi oraz przekazywania środków budżetowych na realizację ich zadań,

8/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,

9/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:

a/ określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,

b/ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,

c/ zaciągania długoterminowych kredytów i pożyczek,

d/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,

e/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie

przez Radę Gminy,

f/ tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowanie z nich,

g/ określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,

h/ tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych, wyposażanie ich w majątek,

10/ określanie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może zaciągać zobowiązania,

11/ podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej w drodze zawartego porozumienia,

12/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielenie na ten cel odpowiedniego majątku,

13/ podejmowanie uchwał w sprawach herbu Gminy, nazw placów publicznych oraz wznoszenia pomników,

14/ nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,

15/ stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Gminy.

2. Rada kontroluje działalność Zarządu i gminnych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną, w skład której wchodzą radni z wyjątkiem radnych pełniących funkcję: Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Rady Gminy lub będących członkami Zarządu Gminy.

§ 16.1. Rada Gminy może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.

2. W skład każdej komisji, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu osobowego.

3. Wymogi dotyczące składu osobowego Komisji Rewizyjnej określa § 15 ust. 2.

§ 17. Zakres działania komisji określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 18. Do zadań stałych komisji należy:

1/ kontrola pracy Zarządu i innych jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie spraw, do których komisja została powołana,

2/ opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przekazanych przez członków komisji,

3/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,

4/ kontrola wykonania uchwał Rady Gminy.

§ 19. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swoich członków badających poszczególne sprawy.

§ 20. Przewodniczącego komisji wybiera rada spośród członków Rady, Z-cę Przewodniczącego i Sekretarza wybiera komisja ze swego grona.

§ 2.11. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek obrad Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.

2. Posiedzenia komisji winne odbywać się w miarę potrzeb.

3. Komisje mogą powoływać podkomisje dla poszczególnych zagadnień lub odbywać wspólne posiedzenia.

4. Wnioski wysunięte na posiedzeniach lub w toku przeprowadzanych kontroli komisje przedkładają Radzie Gminy do akceptacji.

§ 22. Komisje przedkładają Radzie do akceptacji plany pracy oraz składają sprawozdania z działalności w okresie międzysesyjnym.

§ 23.1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracę Rady organizuje i obradami kieruje jeden z Wiceprzewodniczących Rady.

3. Sesja Rady składa się z jednego lub kilku posiedzeń.

4. Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zwołać sesję Rady na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

5. O sesji Rady należy powiadomić radnych co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia, podając proponowany porządek obrad oraz syntetycznie opracowane materiały.

6. Zawiadomienie o zwołaniu sesji winno być również podane do publicznej wiadomości.

§ 24.1. Posiedzeniu każdej sesji przewodniczy Przewodniczący Rady Gminy lub jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Posiedzenia Rady są jawne.

3. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć osoby spoza Rady oraz zaproszeni goście.

4. Z ważnych uzasadnionych przyczyn Rada Gminy może zarządzić tajność obrad.

§ 25.1. W porządku obrad każdej sesji winno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał oraz pracy Zarządu Gminy w okresie międzysesyjnym.

2. Porządek obrad winien zawierać również punkt "Zapytania i wolne wnioski".

3. Odpowiedzi udzielają Przewodniczący Rady, Wójt, Przewodniczący poszczególnych komisji lub wyznaczony przez Wójta pracownik.

4. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji, wyjaśnienie może być udzielone radnemu w ciągu 14 dni.

5. Radny może wnioskować, aby odpowiedź była przedmiotem obrad sesji.

§ 26.1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 27.1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać:
1/ numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał stanowiących załączniki do protokołu,
2/ stwierdzenie dotyczące prawomocności obrad,
3/ zatwierdzony porządek obrad,
4/ przebieg obrad (streszczenie wystąpień, przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków),
5/ czas trwania posiedzenia,
6/ podpis Przewodniczącego i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi od początku kadencji a uchwały cyframi arabskimi.

§ 28.1. Radny winien uczestniczyć w pracach rady i jej organów.

2. Radny nie może pozostawać w stosunku pracy w Urzędzie Gminy lub być kierownikiem jednostki organizacyjnej tej Gminy.

3. Postanowienią ust. 2 nie dotyczą radnych wybranych do Zarządu, z którymi

stosunek pracy nawiązany został na podstawie wyboru.

Rozdział IV

Organy wykonawcze i zarządzające Gminy.

§ 29.1. Organem wykonawczym jest Zarząd Gminy w liczbie 5 osób.

2. Zarząd Gminy stanowią: Wójt, jego Zastępca, członkowie wybrani spośród radnych lub spoza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.

3. Rada wybiera Wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

4. Z-cę Wójta oraz pozostałych członków Zarządu wybiera Rada na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 30. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w § 29 ust. 2, ulega rozwiązaniu z mocy prawa a Prezes Rady Ministrów zarządza przeprowadzenie wyborów ponownych.

§ 31. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do czasu wyboru nowego Zarządu Gminy.

§ 32. Rada Gminy może ogłosić konkurs na Przewodniczącego Zarządu i Wójta Gminy.

§ 33. Rada Gminy może odwołać Zarząd z wyjątkiem Wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium, jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

§ 34. Rada Gminy może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym:

1/ w razie nieudzielenia Zarządowi absolutorium,

2/ z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium, jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej.

§ 35.1. Sprawę odwołania Zarządu rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym, po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu.

2. Rada Gminy może odwołać Zarząd z wyjątkiem Wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga zaopiniowania przez właściwą komisję lub Komisję Rewizyjną oraz uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej.

3. Rada Gminy może odwołać Wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w ust. 2. Odwołanie Wójta jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.

4. W przypadku odwołania Zarządu Rada Gminy w ciągu jednego miesiąca wybiera nowy Zarząd.
Do czasu wyboru nowego Zarządu, obowiązki wykonuje dotychczasowy Zarząd.

5. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu Gminy, Rada Gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji. Uchwała o przyjęciu rezygnacji winna być podjęta w ciągu 1 miesiąca. Niepodjęcie w tym terminie uchwały jest równoznaczne z przyję-

ciem rezygnacji.

§ 36. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 37. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 38.1. Wójt jest pracownikiem samorządowym wybieranym przez Radę w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są pracownikami zatrudnianymi i zwalnianymi przez Zarząd Gminy.

§ 39. Do kompetencji Wójta należy:

1/ organizowanie pracy Zarządu,

2/ kierowanie bieżącymi sprawami Gminy i reprezentowanie jej na zewnątrz,

3/ przygotowywanie sprawozdań z realizacji zadań,

4/ ogłaszanie budżetu Gminy oraz nadzór nad jego realizacją,

5/ wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach,

6/ podejmowanie czynności należących do kompetencji Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego. Czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

7/ wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 40. W razie nieobecności Wójta, jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 41.1. Zastępca Wójta wybierany jest przez Radę na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Wybór Zastępcy Wójta nie powoduje nawiązania z nim stosunku pracy.

§ 42.1. Wysokość wynagrodzenia i nagród dla Wójta ustala Przewodniczący Rady Gminy w oparciu o obowiązujący taryfikator wynagradzania pracowników samorządowych.

2. Wysokość wynagrodzenia i nagród dla pozostałych pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy ustala w oparciu o obowiązujące przepisy Wójt będący równocześnie ich służbowym przełożonym.

§ 43. Zarząd Gminy wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu Gminy.

§ 44.1. Sekretarz Gminy:

1/ zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz organizuje prace Urzędu Gminy,

2/ prowadzi sprawy Gminy powierzone mu przez Wójta w zakresie ustalonym przez Zarząd Gminy.

2. Skarbnik Gminy:

1/ opracowuje projekty budżetu Gminy, dokonuje okresowych analiz i sprawozdań o sytuacji finansowej Gminy oraz prowadzi księgowość i ewidencję majątku Gminy.

§ 45. W celu wykonania swoich zadań Rada Gminy może tworzyć inne jednostki organizacyjne, w tym: przedstawicielstwa i spółki oraz zawierać porozumienia z innymi gminami.

§ 46.1. Do jednostek pozostających w strukturze organizacyjnej Gminy należą:

1/ Gminny Ośrodek Kultury,

2/ szkoły podstawowe w Jasienicy Rosielnej, Bliznem, Orzechówce i Woli Jasienickiej,

3/ przedszkola: w Jasienicy Rosielnej, Bliznem i Orzechówce,

4/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

5/ Zakład Gospodarki Komunalnej i Obsługi Rolnictwa.

2. Tworzenie nowych jednostek lub ich likwidacja należy do kompetencji Rady Gminy.

Część V

Gospodarka Finansowa Gminy - mienie Gminy.

§ 47.1. Rada Gminy prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.

2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego opracowuje w oparciu o obowiązujące przepisy Zarząd Gminy i przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Budżet winien być uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 48.1. Dochodami Gminy są:

1/ podatki, opłaty lokalne i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochód Gminy,

2/ dochody z majątku Gminy,

3/ subwencje ogólne z budżetu centralnego.

2. Dochodami Gminy mogą być:

1/ nadwyżki budżetowe z lat ubiegłych,

2/ dotacje celowe na realizację zadań zleconych,

3/ wpływy z samoopodatkowania się mieszkańców,

4/ pożyczki oraz emisje obligacji,

5/ inne dochody.

§ 49.1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządzania mieniem składają dwaj członkowie Zarządu Gminy lub jeden członek i osoba upoważniona przez Zarząd zw. Pełnomocnikiem Zarządu.

2. Zarząd może udzielić Wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowych oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy.

3. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadający osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy.
Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu Gminy.

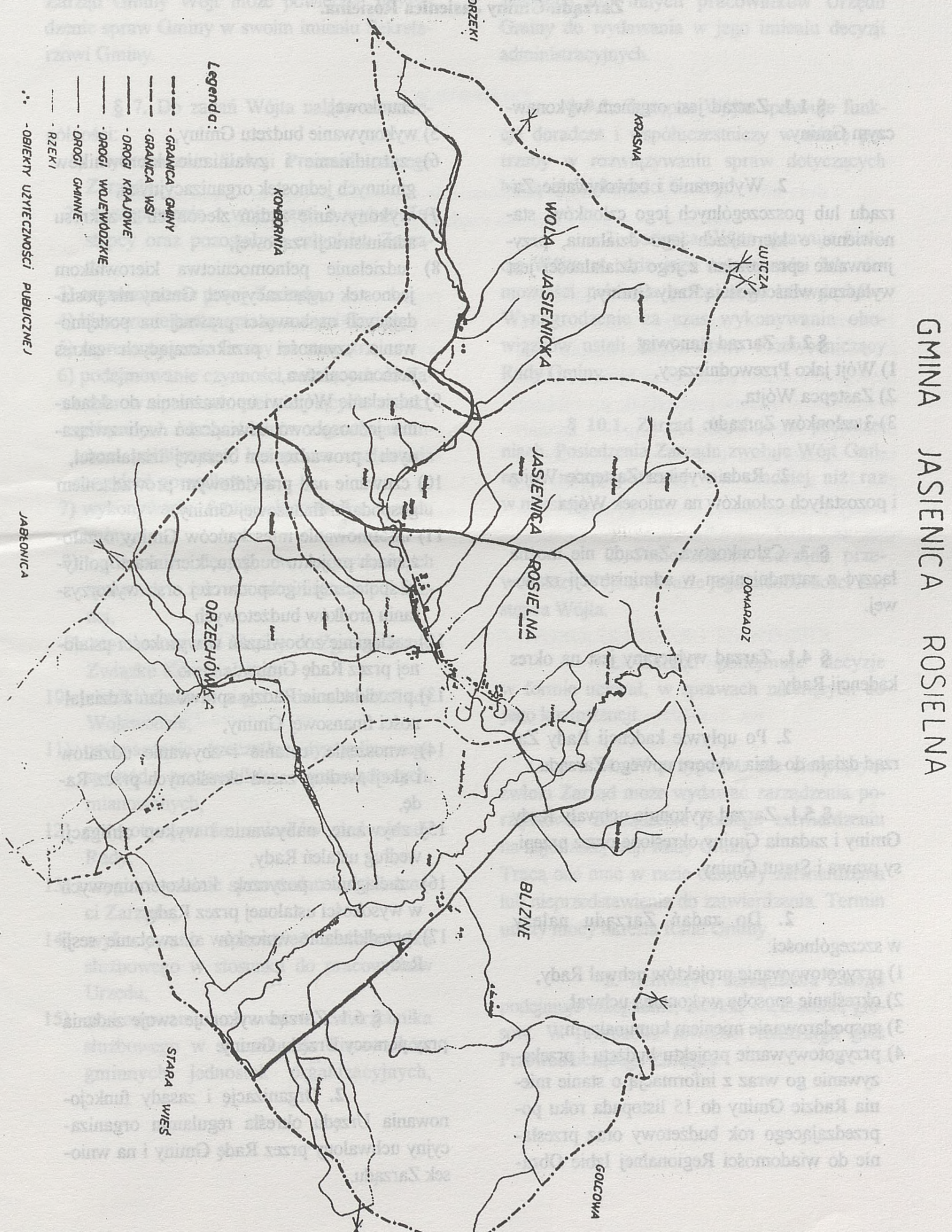
§ 50.1. Organizacje wewnętrzną oraz tryb pracy organów Gminy określa Statut Gminy.

2. Zmiany w Statucie Gminy wymagają formy uchwały.

§ 51. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Korśnieńskiego.

§ 52. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późn. zm.), ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21 poz. 124) oraz przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32 poz. 191).

Załącznik Nr 1 do Statutu
Gminy Jasienica Rosielna



REGULAMIN

Zarządu Gminy Jasienica Rosielna.

§ 1.1. Zarząd jest organem wykonawczym Gminy.

2. Wybieranie i odwoływanie Zarządu lub poszczególnych jego członków, stanowienie o kierunkach jego działania, przyjmowanie sprawozdań z jego działalności jest wyłączną właściwością Rady Gminy.

§ 2.1. Zarząd stanowią:
1) Wójt jako Przewodniczący,
2) Zastępca Wójta,
3) 3 członków Zarządu.

2. Rada wybiera Zastępcę Wójta i pozostałych członków na wniosek Wójta.

§ 3. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 4.1. Zarząd wybierany jest na okres kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5.1. Zarząd wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przez przepisy prawa i Statut Gminy.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał,
3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
4) przygotowywanie projektu budżetu i przekazywanie go wraz z informacją o stanie mienia Radzie Gminy do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz przesłanie do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
5) wykonywanie budżetu Gminy,
6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
7) wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
8) udzielanie pełnomocnictwa kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadających osobowości prawnej na podejmowanie czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa,
9) udzielanie Wójtowi upoważnienia do składania jednosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności,
10) czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem gospodarki finansowej Gminy,
11) informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
12) zaciąganie zobowiązań w wysokości ustalonej przez Radę Gminy,
13) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
14) wnoszenie, cofanie i zbywanie udziałów i akcji według zasad określonych przez Radę,
15) zbywanie, nabywanie i wykup obligacji według ustaleń Rady,
16) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych w wysokości ustalonej przez Radę,
17) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,

§ 6.1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.

2. Organiżację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę Gminy i na wniosek Zarządu.

3. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.

4. W zakresie ustalonym przez Zarząd Gminy Wójt może powierzyć prowadzenie spraw Gminy w swoim imieniu Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Do zadań Wójta należy w szczególności:

1) wykonywanie funkcji Przewodniczącego Zarządu,
2) występowanie z wnioskami o wybór Zastępcy oraz pozostałych członków Zarządu,
3) organizowanie pracy Zarządu,
4) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
5) reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
6) podejmowanie czynności należących do Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, bez prawa wydawania zarządzeń porządkowych,
7) wykonywanie funkcji kierownika Urzędu Gminy,
8) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
9) reprezentowanie Gminy w Zgromadzeniu Związku Komunalnego,
10) przedkładanie w ciągu 7 dni uchwał Rady Wojewodzie,
11) wyznaczanie rzecznika dyscyplinarnego spośród pracowników samorządowych, mianowanych,
12) przygotowywanie wniosków pod obrady Rady,
13) przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu,
14) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu,
15) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem ich zatrudniania i zwalniania,

§ 8. Wójt może upoważnić swojego Zastępcę lub innych pracowników Urzędu Gminy do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

§ 9.1. Zastępca Wójta sprawuje funkcje doradcze i współuczestniczy w miarę potrzeby w rozwiązywaniu spraw dotyczących bieżącej działalności Gminy.

2. Zastępca Wójta sprawuje funkcję Wójta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków. Wynagrodzenie za czas wykonywania obowiązków ustali każdorazowo Przewodniczący Rady Gminy.

§ 10.1. Zarząd obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Zarządu zwołuje Wójt Gminy w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Wójt a w razie jego nieobecności Zastępca Wójta.

3. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał, w sprawach należących do jego kompetencji.

4. W przypadku nie cierpiącym zwłoki Zarząd może wydawać zarządzenia porządkowe. Zarządzenie podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Gminy.
Tracą one moc w razie odmowy zatwierdzenia lub nieprzedstawienia do zatwierdzenia. Termin utraty mocy określa Rada Gminy.

5. Uchwały i zarządzenia Zarząd podejmuje kolegialnie, zwykłą większością głosów. W przypadku równości rozstrzyga głos Przewodniczącego Zarządu.

113

Porozumienie

z dnia 20 maja 1996r. zmieniające porozumienie w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej.

§ 1. W porozumieniu zawartym w dniu 29 kwietnia 1994r. pomiędzy Panem Krzysztofem Smereckim - Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Miasta i Gminy w Jedliczu w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej (Dz. Urz. Woj. Krośn. Nr 11, poz. 85 i z 1995r. Nr 5, poz. 46 za zgodą Wojewody Krośnieńskiego z dnia 14 maja 1996r. znak: OK.II.0111-1-6/96 wprowadza się następujące zmiany:

w § 4 ust. 1 wyrazy: "1,5 etatu" zastępuje się wyrazami "1 etatu".

§ 2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

§ 3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

KIEROWNIK URZĘDU REJONOWEGO
W KROŚNIE:

wz. *Stanisław URBA*
Z-ca Kierownika Urzędu

BURMISTRZ MIASTA I GMINY
W JEDLICZU:

wz. *Krystyna TWARÓG*
Z-ca Burmistrza Gminy i Miasta

Reklamacje związane z prenumeratą poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie, 38-400 Krosno, ul.Bieszczadzka 1

WYDAWCA : **Wojewoda Krośnieński**

REDAKCJA : **Biuro Prawne Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul.Bieszczadzka 1, tel. 218-69**

REDAKTOR NACZELNY : ***Mariusz HADEL***

ORGANIZACJA DRUKU I KOLPORTAŻ : **Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul.Bieszczadzka 1, tel. 642-11, wewn. 405**

Tłoczono z polecenia Wojewody Krośnieńskiego z dnia 5 czerwca 1996r. w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul.Bieszczadzka 1

Opłata za prenumeratę wynosi: rocznie ze skorowidzem - 80 zł, półrocznie bez skorowidza - 40 zł. Prenumeratę należy uiszczać z góry do 10 każdego miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty na rachunek bankowy Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie, ul.Bieszczadzka 1 w PKO BP Krosno, Nr 37514-79093-131 z równoczesnym powiadomieniem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie o dokonanej wpłacie.

Zam. 21/96 200 egz. A-4 CENA 6,60 ZŁ (66.000 zł)